

REGULAMENTO

BIBLIOTECA MUNICIPAL DE FIGUEIRA DE CASTELO RODRIGO

1º

Localização

A Biblioteca Municipal encontra-se sedeada no 1º piso do edifício da Casa da Cultura de Figueira de Castelo Rodrigo.

2º

Objectivos

Fomentar a educação, a informação, a cultura e o lazer de toda a população do Concelho, segundo os princípios de Igualdade e Liberdade enunciados no Manifesto da UNESCO sobre Bibliotecas Públicas;

Transformar a Biblioteca Municipal num centro local de informação, tornando prontamente acessíveis aos seus utilizadores o conhecimento e a informação de todos os géneros;

Promover o Livro e a Leitura e associar a frequência da Biblioteca à ocupação lúdica dos tempos livres;

Tornar possível a plena utilização dos recursos nela existentes – livros, material didáctico, audiovisual e multimédia;

Ajudar os utilizadores a encontrar a informação pretendida;

Prestar assistência aos leitores em idade escolar a planificar os Trabalhos Escolares mediante a utilização dos meios existentes na Biblioteca.



3º
Livre Acesso

A Biblioteca Municipal funciona em regime de livre acesso, de forma a encorajar a autonomia na procura da informação.

4º
Serviço de Atendimento

Aqui o Leitor pode obter todas as informações úteis sobre a Biblioteca e o seu funcionamento, tais como:

- Fazer a sua inscrição como leitor.
- Levantar e devolver as obras destinadas a empréstimo domiciliário.
- Informar-se sobre outras actividades culturais desenvolvidas pelo Município.
- Comprar publicações.

5º
Empréstimo Domiciliário

O empréstimo de documentos é gratuito, no entanto, implica a posse de um **Cartão de Leitor**.

Para obter o **Cartão de Leitor da Biblioteca** é necessário preencher uma Ficha de Inscrição facultada pelos(as) funcionários(as), fazendo-se apresentar com o Cartão de Cidadão.



6º
Sala de Leitura

A Sala de Leitura é um espaço público que está ao dispor da população em geral. Aqui o utilizador pode consultar os livros expostos, ler jornais diários, semanários, revistas de informação geral/específica ou realizar Trabalhos Escolares.

O Fundo Documental está organizado por áreas temáticas, de acordo com as principais divisões da Classificação Decimal Universal:

- 0 Enciclopédias
- 1 Filosofia, Psicologia
- 2 Religiões
- 3 Ciências Sociais – Economia, Política, Direito, Educação...
- 5 Ciências Puras – Biologia, Matemática, Astronomia, Ecologia...
- 6 Ciências Aplicadas – Engenharia, Agricultura, Informática...
- 7 Artes, Lazer, Desporto
- 8 Literatura
- 9 Geografia, História

O Fundo Local garante a preservação da identidade local e a divulgação da memória colectiva, versando áreas como a história, a geografia ou a cultura da região.

Para além destes documentos, o utilizador tem à sua disposição publicações que visam a divulgação e/ou promoção cultural, desportiva e associativa das mais diversas entidades privadas, autárquicas e governamentais.



Com o intuito de facilitar o acesso à leitura aos mais jovens, existe ainda a secção infantil, numa organização mais simplificada:

- 0 Dicionários, Enciclopédias
- 1 Pensar, imaginar – Filosofia
- 3 Praticar uma religião – Religião
- 5 Viver em conjunto – Ciências Sociais
- 6 Observar a natureza – Ciências Exactas
- 7 Criar, divertir – Artes, jogos e desporto
- 8 Leitura – Contos, Romance, Poesia
- 9 Observar o mundo, viagem ao passado – Geografia, História

7º

Normas de utilização da Sala de Leitura

A Sala de Leitura da Biblioteca é um espaço público à disposição da população.

As pessoas que utilizam este espaço devem:

- Respeitar os direitos dos outros utilizadores;
- Ajustar a sua conduta aos princípios da convivência em sociedade;
- Preservar a integridade dos livros, materiais e instalações da Biblioteca, fazendo um uso adequado deles;
- Não é permitido comer ou beber na Sala de Leitura. Para esse efeito os utilizadores devem usar o Bar adjacente ao espaço da Biblioteca;
- Proibido fumar.

