

Formulário de Candidatura de Apoio ao Associativismo

Nome da Entidade: _____	
Morada: _____	
Cod_Postal: _____ - _____ - _____	NIPC: _____
Atividade: _____	CAE: _____
Tel./Telm. _____ / _____	Email: _____ Responsável: _____

Programa de Apoio:

Programa de apoio ao associativismo ambiental

(Destinado a entidades que promovam, regularmente, atividades no âmbito da valorização e conservação da natureza e da educação ambiental)

Programa de apoio ao associativismo cultural, social recreativo e cívico

(Destinado a entidades que, regularmente, desenvolvam atividades no âmbito cultural, social recreativo e cívico;)

Programa de apoio ao associativismo desportivo

(Destinado a entidades que, regularmente, desenvolvam atividades no âmbito desportivo, federado e não federado;)

Programa de apoio à Criação Associativa

(Destinado a efetuar investimentos no apoio à criação de novas associações;)

Tipo de Apoio:

Atividade de Carater Regular:

a) **Administrativo** — Apoio na organização e funcionamento administrativo;

b) **Financeiro** — Apoio através da atribuição de subsídio;

c) **Material e logístico** — Apoio através da cedência de bens, equipamentos e ou serviços;

d) **Técnico** — prestação de consultadoria técnica;

e) **Jurídico** — Apoio no esclarecimento e tratamento de matéria jurídica

Atividade de Carater Pontual:

a) **Administrativo** — Apoio na organização e funcionamento administrativo;

b) **Financeiro** — Apoio através da atribuição de subsídio;

c) **Material e logístico** — Apoio através da cedência de bens, equipamentos e ou serviços;

d) **Técnico** — prestação de consultadoria técnica;

e) **Jurídico** — Apoio no esclarecimento e tratamento de matéria jurídica

Documentos obrigatórios a Anexar:

- Cópia do Cartão de Identificação de Pessoa Coletiva
- Cópia do pacto social ou estatuto (com indicação do montante e distribuição do capital social)
- Declaração de Não Dívida à Segurança Social
- Declaração de Não Dívida às Finanças
- Documentos provisionais e de prestação de contas (quando aplicável)
- Livro de Atas Devidamente registado e Atualizado (quando aplicável)
- Plano de Atividades (atividades previstas calendarizadas e devidamente orçamentadas)
- Relatório de Atividades e Contas do ano transato, aprovados em Assembleia Geral (quando aplicável)
- Pequena memória descritiva relativamente ao objetivo do apoio
(Explicação sucinta do fim a que se destina o apoio, enquadrando-o no plano de ação da entidade)
- Mapa do Quadro de Pessoal (quando aplicável)
- Mapa do Número de Utentes (quando aplicável)

_____, ____ de _____ de _____

Pela Direção,

