

PEDIDO DE ALTERAÇÃO À UTILIZAÇÃO/UTILIZAÇÃO

(Após operação urbanística sujeita a controlo prévio)

Reg. Ent. n. °:
 Processo n. °:
 Registado em:
 O(a) Trabalhador(a):

**Exmo. Senhor Presidente da Câmara
Municipal de Figueira de Castelo Rodrigo**

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome:				
Morada/sede:				
Código Postal:		Freguesia:		
Concelho:				
Identificação Fiscal:		Código da certidão de registo comercial:		
Telemóvel/Telefone:		E-mail:		
Na qualidade de	<input type="checkbox"/> Proprietário	<input type="checkbox"/> Usufrutuário	<input type="checkbox"/> Arrendatário	<input type="checkbox"/> Outro:
<input type="checkbox"/> Autoriza o envio de notificações, no decorrer deste processo, para o endereço eletrónico indicado				

IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE

Nome:				
Morada:				
Código Postal:		Freguesia:		
Concelho:				
Identificação Fiscal:				
Telemóvel/Telefone:		E-mail:		
Na qualidade de	<input type="checkbox"/> Procurador	<input type="checkbox"/> Gerente	<input type="checkbox"/> Outro:	

PRETENSÃO

Vem solicitar: A alteração à utilização A utilização

Na sequência da realização da seguinte operação urbanística sujeita a controlo prévio (1)



IDENTIFICAÇÃO DO PRÉDIO ABRANGIDO

Rua ou lugar:	Freguesia:
Descrição da CRP:	Inscrição na matriz:
Fração:	

ANTECEDENTES

Processo da operação urbanística n.º/ano _____

Informação sobre o tratamento de dados pessoais:

Ao abrigo do Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD), tomo conhecimento sobre a tratamento dos meus dados pessoais, nos seguintes termos:

- Os dados pessoais fornecidos são tratados por serem indispensáveis a prestação do serviço solicitado;
- Os meus dados pessoais e documento(s) anexo(s), fornecidos neste formulário, são conservados pelo período estritamente necessário à prossecução das finalidades do tratamento, sem prejuízo do cumprimento dos prazos legais ou de conservação administrativa, previsto no anexo I ao regulamento para a Classificação e Avaliação da Informação Arquivística da Administração Local;
- A qualquer momenta poderei exercer os direitos de acesso, de retificação, de apagamento e de limitação do tratamento dos dados pessoais, através de comunicação escrita ao Encarregado de Proteção de Dados, pelo correio eletrónico dpo@cm-fcr.pt não comprometendo a licitude do tratamento que, entretanto, tenha sido efetuada aos dados, com base no presente consentimento. Tenho ainda direito de apresentar reclamação a uma autoridade de controlo.
- Os dados constantes do formulário são armazenados no sistema de informação central da autarquia, possibilitando associar a presente informação aos meus processos existentes no Município de Figueira de Castelo Rodrigo;
- O Município de Figueira de Castelo Rodrigo apenas partilha os dados pessoais com terceiros com o consentimento do titular, ou, quando a lei assim o determine, em cumprimento de obrigações legais ou exercício de funções de interesse público/autoridade.

DATA E ASSINATURA

Pede deferimento,

_____, ____ de _____ de 20____

Assinatura ⁱⁱ _____



NOTAS:

1 – As normas e condições de apresentação dos elementos instrutórios constam do documento **NORMA_INST_CMFCR_01_NORMAS_INSTRUÇÃO** e **NORMA_INST_CMFCR_02_NOMENCLATURA_FICHEIROS_DIGITAIS**.

2 – Os pedidos de utilização e de alteração à utilização após operação urbanística sujeita a controlo prévio são instruídos de acordo com a norma instrutória **NORMA_INST_CMFCR_05_ALTUTIL_UTILIZACAO**.

ⁱ Habitação unifamiliar, habitação coletiva, fração autónoma, serviços, indústria, comércio, restauração e bebidas, alojamento local, instalação desportiva

ⁱⁱ Assinatura digital nomeadamente através do Cartão de Cidadão, devendo ser utilizados mecanismos de autenticação segura, incluindo os do Cartão de Cidadão e Chave Móvel Digital, com possibilidade de recurso ao Sistema de Certificação de Atributos Profissionais (SCAP), bem como os meios de identificação eletrónica emitidos noutros Estados-Membros reconhecidos para o efeito nos termos do artigo 6.º do Regulamento (UE) n.º 910/2014 do Parlamento Europeu e do Conselho.



NORMA INSTRUTÓRIA PARA PEDIDO DE UTILIZAÇÃO E ALTERAÇÃO UTILIZAÇÃO

No caso de utilização de edifício ou fração após operação urbanística sujeita a controlo prévio

Índice que identifique os documentos apresentados e estes devem ser paginados;

- Indicação do código de acesso à certidão permanente do registo predial válida

OU

- **Certidão negativa** emitida pela Conservatória do Registo Predial válida (quando o prédio for omissivo)

Documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito que lhe confira a faculdade de realização da operação ou da atribuição dos poderes necessários para agir em sua representação, sempre que tal comprovação não resulte diretamente da certidão de registo predial;

Identificação da operação urbanística ao abrigo da qual foram realizadas as obras;

Telas finais, quando tenham existido alterações do projeto, devendo as mesmas estar devidamente assinaladas;

Ficha de elementos estatísticos **Q4 — Utilização/Q6 — Alteração à utilização**;

Termo de responsabilidade subscrita pelo diretor da obra ou pelo diretor de fiscalização da obra, nos termos do n.º 1 do artigo 62.º-A do RJUE (**MOD_CMFCR_TERMO_DIROBRA_DIRFISCOBRA_62_A**).

