

COMUNICAÇÃO DE INÍCIO DE OBRAS SUJEITAS OU ISENTAS DE CONTROLO PRÉVIO

Reg. Ent. n.º: _____
Processo n.º: _____
Registado em: _____
O(a) Trabalhador(a): _____

Exmo. Senhor Presidente da Câmara
Municipal de Figueira de Castelo Rodrigo

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome:				
Morada/sede:				
Código Postal:		Freguesia:		
Concelho:				
Identificação Fiscal:		Código da certidão de registo comercial:		
Telemóvel/Telefone:		E-mail:		
Na qualidade de	<input type="checkbox"/> Proprietário	<input type="checkbox"/> Usufrutuário	<input type="checkbox"/> Arrendatário	<input type="checkbox"/> Outro:
<input type="checkbox"/> Autoriza o envio de notificações, no decorrer deste processo, para o endereço eletrónico indicado				

IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE

Nome:				
Morada:				
Código Postal:		Freguesia:		
Concelho:				
Identificação Fiscal:				
Telemóvel/Telefone:		E-mail:		
Na qualidade de	<input type="checkbox"/> Procurador	<input type="checkbox"/> Gerente	<input type="checkbox"/> Outro:	

PRETENSÃO

OBRAS ISENTAS DE CONTROLO PRÉVIO

No âmbito do procedimento de execução de obras isentas de controlo prévio previstas nos artigos 6.º e 6.º-A do RJUE, vem comunicar o início das seguintes obras !:

--

INÍCIO: ____/____/____

TERMO: ____/____/____



IDENTIDADE DA PESSOA SINGULAR/COLETIVA ENCARREGADA DA EXECUÇÃO DOS TRABALHOS

Nome:
NIF/NIPC:
N.º alvará/certificado/título habilitante emitido pelo IMPIC:

OBRAS SUJEITAS A CONTROLO PREVIO

No âmbito do procedimento de ⁱⁱ _____ vem comunicar que irá dar início à execução das obras em ____/____/____.

NO(S) PRÉDIO(S) SITO NO(A):

Rua ou Lugar:	
Freguesia:	
Descrição da CRP:	Inscrição na matriz:

ANTECEDENTES

Informação prévia n.º/ano _____	Alvará de loteamento n.º/ano _____
Processo de obras n.º/ano _____	Unidade de execução n.º/ano _____
Plano de Pormenor _____	
Título da operação urbanística n.º/ano _____, emitida em ____/____/____	

Informação sobre o tratamento de dados pessoais:

Ao abrigo do Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD), tomo conhecimento sobre a tratamento dos meus dados pessoais, nos seguintes termos:

- a) Os dados pessoais fornecidos são tratados por serem indispensáveis a prestação do serviço solicitado;
- b) Os meus dados pessoais e documento(s) anexo(s), fornecidos neste formulário, são conservados pelo período estritamente necessário à prossecução das finalidades do tratamento, sem prejuízo do cumprimento dos prazos legais ou de conservação administrativa, previsto no anexo I ao regulamento para a Classificação e Avaliação da Informação Arquivística da Administração Local;
- c) A qualquer momenta poderei exercer os direitos de acesso, de retificação, de apagamento e de limitação do tratamento dos dados pessoais, através de comunicação escrita ao Encarregado de Proteção de Dados, pelo correio eletrónico dpo@cm-fcr.pt não comprometendo a licitude do tratamento que, entretanto, tenha sido efetuada aos dados, com base no presente consentimento. Tenho ainda direito de apresentar reclamação a uma autoridade de controlo.
- d) Os dados constantes do formulário são armazenados no sistema de informação central da autarquia, possibilitando associar a presente informação aos meus processos existentes no Município de Figueira de Castelo Rodrigo;



- e) O Município de Figueira de Castelo Rodrigo apenas partilha os dados pessoais com terceiros com o consentimento do titular, ou, quando a lei assim o determine, em cumprimento de obrigações legais ou exercício de funções de interesse público/autoridade.

DATA E ASSINATURA

Pede deferimento,

_____, ____ de _____ de 20____

Assinatura ⁱⁱⁱ _____

NOTAS:

1 – As normas e condições de apresentação dos elementos instrutórios constam do documento **NORMA_INST_CMFCR_01_NORMAS_INSTRUÇÃO** e **NORMA_INST_CMFCR_02_NOMENCLATURA_FICHEIROS_DIGITAIS**.

2 – A apresentação dos projetos de especialidades é instruída, em função da natureza da obra, de acordo com a norma instrutória **NORMA_INST_CMFCR_07_COMUNICACAO_INICIO_OBRA**.

ⁱ Detalhar as obras que irá executar.

ⁱⁱ Identificar o procedimento gestão de urbanística.

ⁱⁱⁱ Assinatura digital nomeadamente através do Cartão de Cidadão, devendo ser utilizados mecanismos de autenticação segura, incluindo os do Cartão de Cidadão e Chave Móvel Digital, com possibilidade de recurso ao Sistema de Certificação de Atributos Profissionais (SCAP), bem como os meios de identificação eletrónica emitidos noutros Estados-Membros reconhecidos para o efeito nos termos do artigo 6.º do Regulamento (UE) n.º 910/2014 do Parlamento Europeu e do Conselho.



**NORMA INSTRUTÓRIA PARA COMUNICAÇÃO DE INÍCIO DE OBRA
SUJEITA OU ISENTA DE CONTROLO PRÉVIO**

Se se trata de obra sujeita a controlo prévio

Índice que identifique os documentos apresentados e estes devem ser paginados

Indicação do código de acesso à certidão permanente do registo predial válida

OU

Certidão negativa emitida pela Conservatória do Registo Predial válida (quando o prédio for omissão)

Documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito que lhe confira a faculdade de realização da operação ou da atribuição dos poderes necessários para agir em sua representação, **sempre que tal comprovação não resulte diretamente da certidão de registo predial;**

Se se trata de obra isenta de controlo prévio

Índice que identifique os documentos apresentados e estes devem ser paginados

Indicação do código de acesso a certidão permanente do registo predial válida

OU

Certidão negativa emitida pela Conservatória do Registo Predial válida (quando o prédio for omissão)

Documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito que lhe confira a faculdade de realização da operação ou da atribuição dos poderes necessários para agir em sua representação, **sempre que tal comprovação não resulte diretamente da certidão de registo predial;**

Descrição sucinta dos trabalhos a realizar e justificação da isenção de controlo prévio identificando as disposições aplicáveis previstas nos artigos 6.º e 6.º-A do RJUE.

